

## 雇 用 内 容 証 明 書

氏 名		※記号・番号	—
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日		
雇 用 契 約 期 間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日 契約期間満了後雇用継続 有・無		
就 業 時 間	時 分～ 時 分 (実働時間 時間)		
休 日	1.毎週 曜日 2.週 日休暇 3.月 日休暇		
賃 金	1.時給 円 2.日給 円 3.月給 円		
諸 手 当	通勤手当	円	その他手当 円
賞 与 等 の 支 払	1.有 (年 回 総額 円) 2.無		
今 年 度 収 入 見 込 額	総額 円		
年 金 加 入	1.有 2.無		
雇 用 保 険 加 入	1.有 2.無		
健 康 保 険 加 入	1.有 (加入日 昭和・平成・令和 年 月 日) 2.無		
前 年 度 総 収 入	総額 円 (支払期間 平成・令和 年 月～平成・令和 年 月)		

上記のとおりであることを証明いたします。

令和 年 月 日  
事業主住所

氏名



TEL ( — — )

※印の欄には記入しないでください。